

GUIDE GRATUIT

Le Pack du Conducteur de Travaux — édition suisse

6 compétences IA prêtes à l'emploi pour piloter un chantier suisse, de l'appel d'offres à la réception

Pourquoi ce guide

Ce guide s'adresse aux conducteurs de travaux, chefs de chantier et dirigeants d'entreprises du bâtiment en Suisse qui veulent utiliser l'IA générative (Claude, ChatGPT) sans y perdre de temps ni prendre de risques inutiles. Il ne s'agit pas d'un guide théorique sur l'IA : il s'agit de 6 compétences concrètes, directement utilisables sur un vrai chantier, avec le prompt exact à copier-coller.

Chaque compétence suit la même méthode en 5 étapes : comprendre l'enjeu, activer la compétence, rassembler sa matière, utiliser le prompt fourni, puis affiner et tester sur un cas réel. Cette méthode elle-même est réutilisable : une fois maîtrisée, vous pouvez l'appliquer à n'importe quel autre livrable de chantier.

Un principe à garder en tête sur tout le guide

L'IA générative accélère la rédaction et la structuration. Elle ne remplace jamais votre jugement professionnel, votre visite de site, ni la vérification humaine avant envoi d'un document engageant (constat de retard, PV de réception, mémoire technique signé). Sur un chantier suisse, la responsabilité reste la vôtre — au sens du droit des obligations (art. 398 CO pour le mandataire, garanties d'ouvrage SIA pour l'entrepreneur). L'IA prépare le travail ; vous le validez.

Confidentialité et nLPD

Ne collez jamais dans un outil IA grand public des données personnelles sensibles (noms de salariés liés à un accident, données de santé, données bancaires) ou des informations couvertes par une clause de confidentialité contractuelle stricte, sans avoir vérifié les conditions d'utilisation de l'outil et, le cas échéant, sans anonymisation préalable. La loi fédérale sur la protection des données (nLPD) s'applique à ces usages comme à tout traitement informatique.

1

Analyser un dossier d'appel d'offres (SIMAP)

Repérer en quelques minutes les points de vigilance d'un dossier avant de s'engager à répondre

POURQUOI ÇA COMPTE — Un dossier mal lu coûte cher avant même le chiffrage

Un appel d'offres publié sur SIMAP contient souvent 50 à 150 pages réparties entre cahier des charges, CCTP, plans et annexes administratives. Une clause d'exclusion formelle manquée (délai, pièce absente, non-conformité AIMP) élimine une offre avant même l'analyse technique — indépendamment de la qualité du chiffrage.

Objectif de cette compétence : obtenir en 10-15 minutes une synthèse fiable des points de vigilance, à vérifier ensuite humainement avant tout engagement de temps sur le chiffrage complet.

Étape 1 — Activer la compétence

Ouvrez une conversation dédiée à ce dossier d'appel d'offres (un fil par dossier, pas un fil unique pour tous vos appels d'offres — vous éviterez les confusions entre projets).

Étape 2 — Rassembler sa matière

- Le cahier des charges / CCTP du dossier SIMAP
- La liste des pièces à fournir demandée dans l'avis de marché
- Le délai de remise et les modalités de dépôt (plateforme SIMAP, format exigé)

Étape 3 — Le prompt

PROMPT À COPIER-COLLER

Étape 4 — Affiner le résultat

Si la synthèse manque de précision sur un point, redemandez en citant le passage exact du CCTP concerné. Demandez systématiquement une liste séparée "pièces administratives" vs "points techniques" — les deux

catégories d'erreurs n'ont pas la même gravité.

Étape 5 — Tester sur un cas réel

Reprenez un appel d'offres déjà traité récemment (gagné ou perdu) et comparez la synthèse produite par l'IA à ce que vous aviez identifié manuellement. Notez les écarts : c'est votre meilleur indicateur de fiabilité avant d'utiliser cette compétence en conditions réelles.

Questions fréquentes

Q. Puis-je coller un PDF scanné directement ?

Si le texte n'est pas sélectionnable, il faut d'abord l'extraire (OCR) — un texte illisible par l'outil produira une analyse incomplète sans avertissement clair.

Q. L'IA peut-elle rédiger la réponse administrative à ma place ?

Elle peut préparer une trame, mais la signature et l'engagement contractuel restent les vôtres — relisez toujours les pièces avant dépôt sur SIMAP.

2

Rédiger un plan de sécurité chantier (PPSPS suisse)

Structurer un plan de sécurité conforme à la loi sur le travail (LTr) et aux directives SUVA

POURQUOI ÇA COMPTE — La sécurité chantier n'est pas une formalité — c'est une obligation légale

En Suisse, l'employeur est tenu par la loi sur le travail (LTr) et les directives de la SUVA de prévenir les risques professionnels sur chantier. Un plan de sécurité mal structuré ou incomplet expose l'entreprise en cas d'accident — et ralentit le démarrage des travaux si le maître d'ouvrage ou le coordinateur sécurité le refuse.

Objectif : produire rapidement une trame complète et adaptée aux risques réels du chantier, que vous complétez et validez ensuite avec vos propres constats de terrain.

Étape 1 — Activer la compétence

Ouvrez une conversation dédiée au chantier concerné.

Étape 2 — Rassembler sa matière

- La nature des travaux et la configuration du chantier (hauteur, accès, coactivité d'entreprises)
- Les risques déjà identifiés lors de la visite de site (travail en hauteur, engins, tranchées, amiante potentiel sur rénovation)
- Les consignes SUVA applicables au type de travaux (liste des fiches SUVA pertinentes si connues)

Étape 3 — Le prompt

PROMPT À COPIER-COLLER

Étape 4 — Affiner le résultat

Demandez à l'IA de prioriser les risques par gravité potentielle (chute de hauteur et ensevelissement en premier). Complétez toujours avec les risques spécifiques que vous seul connaissez (accès particulier, voisinage, sous-sol contaminé).

Étape 5 — Tester sur un cas réel

Faites relire la trame produite par votre coordinateur sécurité (CSC) ou un responsable SUVA de votre entreprise avant diffusion — ce document engage la sécurité de vos équipes, il doit être validé humainement à 100%, sans exception.

Questions fréquentes

Q. L'IA connaît-elle toutes les fiches SUVA à jour ?

Non — elle donne une trame de raisonnement, pas une base réglementaire à jour en temps réel. Vérifiez toujours les références citées sur suva.ch avant diffusion.

Q. Ce document remplace-t-il le PPSPS signé par le coordinateur sécurité ?

Non, il en accélère la rédaction. La validation formelle reste celle du processus habituel de votre entreprise.

3

Rédiger un rapport de chantier hebdomadaire

Transformer des notes brutes en compte rendu structuré et exploitable en moins de 10 minutes

POURQUOI ÇA COMPTE — Le rapport de chantier est la mémoire juridique et opérationnelle du projet

Un rapport de chantier mal tenu prive l'entreprise de preuves en cas de litige (retard, malfaçon, réserve contestée) et complique la coordination entre les corps de métier. À l'inverse, un rapport systématique, daté et factuel est l'un des documents les plus utiles en cas de désaccord contractuel, y compris devant un juge.

Objectif : passer de notes prises sur le vif (papier, dictaphone, photos) à un rapport structuré, sans y passer votre soirée chaque vendredi.

Étape 1 — Activer la compétence

Ouvrez une conversation dédiée au chantier, réutilisée chaque semaine — l'IA garde le contexte des semaines précédentes si vous restez dans le même fil.

Étape 2 — Rassembler sa matière

- Vos notes brutes de la semaine (papier, notes vocales transcrites, messages échangés sur site)
- La liste des entreprises présentes et des tâches réalisées
- Les photos horodatées des points notables (avancement, réserves, incidents)

Étape 3 — Le prompt

PROMPT À COPIER-COLLER

Étape 4 — Affiner le résultat

Si le style est trop verbeux, demandez une version condensée en puces pour diffusion rapide par e-mail, en gardant la version détaillée pour vos archives.

Étape 5 — Tester sur un cas réel

Comparez le rapport généré à un rapport que vous avez rédigé manuellement la semaine précédente sur le même chantier — vérifiez qu'aucun fait n'est déformé ou inventé avant de l'envoyer.

Questions fréquentes

Q. Puis-je automatiser l'envoi hebdomadaire ?

L'IA prépare le contenu ; l'envoi et la relecture finale restent une action humaine, semaine après semaine — c'est ce qui garantit la valeur probatoire du document.

Q. Que faire si mes notes sont incomplètes sur un point ?

Demandez à l'IA de signaler explicitement les zones d'incertitude plutôt que de les combler — un rapport de chantier ne doit jamais contenir d'information inventée.

4

Rédiger un constat de retard opposable

Documenter un retard de façon factuelle et chiffrée, dans les délais contractuels de notification

POURQUOI ÇA COMPTE — Un retard non documenté à temps devient un retard non opposable

Selon la norme SIA 118, les délais de notification d'un retard ou d'un empêchement sont stricts. Un constat rédigé trop tard, ou trop vague pour établir un lien de cause à effet, perd sa valeur en cas de négociation ou de litige. À l'inverse, un constat daté, chiffré et appuyé sur le chemin critique du planning est un outil de négociation solide.

Objectif : produire rapidement un constat structuré, que vous complétez avec vos pièces (photos, e-mails, bons de livraison) avant envoi dans les délais contractuels.

Étape 1 — Activer la compétence

Ouvrez une conversation dédiée au retard constaté, avec le planning du chantier à disposition.

Étape 2 — Rassembler sa matière

- Le planning contractuel initial et le planning réel constaté
- La cause du retard identifiée (livraison, intempéries, sous-traitant défaillant, aléa technique)
- Les pièces justificatives disponibles (bons de livraison, échanges d'e-mails, météo)

Étape 3 — Le prompt

PROMPT À COPIER-COLLER

Étape 4 — Affiner le résultat

Demandez systématiquement une version qui distingue explicitement "faits constatés" de "conséquences estimées" — c'est cette distinction qui rend le document crédible en négociation.

Étape 5 — Tester sur un cas réel

Reprenez un retard déjà géré sur un chantier passé et comparez le constat généré à ce qui avait réellement été envoyé (et à son issue) — cela vous donne une base de confiance avant d'utiliser cette compétence sur un cas en cours, à échéance serrée.

Questions fréquentes

Q. L'IA connaît-elle mon délai contractuel de notification exact ?

Non, il dépend de votre contrat spécifique — vérifiez toujours la clause exacte de notification (souvent 5 à 10 jours ouvrables sous SIA 118) avant d'envoyer.

Q. Puis-je utiliser ce constat directement comme mise en demeure ?

Un constat factuel et une mise en demeure formelle sont deux documents différents — pour le second, l'appui d'un juriste reste recommandé selon les montants en jeu.

5

Préparer un PV de réception et gérer la levée des réserves

Structurer la réception d'ouvrage dans le cadre de la garantie SIA (2 et 5 ans)

POURQUOI ÇA COMPTE — La réception déclenche le point de départ des garanties

La réception de l'ouvrage marque le point de départ des délais de garantie SIA (2 ans pour les défauts constatables, 5 ans pour certains défauts cachés selon les dispositions contractuelles). Un procès-verbal imprécis sur la localisation ou la description d'une réserve complique sa levée ultérieure — et peut être source de désaccord sur le respect du délai de garantie.

Objectif : produire un PV clair, daté, localisé, qui protège autant le maître d'ouvrage que l'entreprise en cas de désaccord ultérieur.

Étape 1 — Activer la compétence

Ouvrez une conversation dédiée à la réception de ce chantier.

Étape 2 — Rassembler sa matière

- La liste des réserves constatées lors de la visite de réception (localisation précise, description, photos)
- Les entreprises responsables identifiées pour chaque réserve
- Le délai proposé ou négocié pour la levée de chaque réserve

Étape 3 — Le prompt

PROMPT À COPIER-COLLER

Étape 4 — Affiner le résultat

Vérifiez que chaque réserve est décrite de façon suffisamment précise pour être vérifiable objectivement lors de la levée — une réserve vague ("finitions à revoir") est difficile à lever formellement, une réserve précise ("fissure de 0,3mm, mur nord, salle 204, angle inférieur droit") ne l'est pas.

Étape 5 — Tester sur un cas réel

Reprenez un PV de réception déjà signé et comparez son niveau de précision à celui généré par l'IA sur un cas similaire — ajustez le prompt si le niveau de détail ne correspond pas à vos standards habituels.

Questions fréquentes

Q. Le maître d'ouvrage peut-il refuser la réception si des réserves existent ?

Une réception avec réserves reste une réception juridiquement valable dans la plupart des contrats SIA — c'est un point à vérifier dans les conditions particulières de votre contrat.

Q. Que se passe-t-il si une réserve n'est pas levée dans le délai ?

Les conséquences dépendent des clauses contractuelles spécifiques (pénalités, substitution) — un désaccord persistant doit être documenté par écrit avant toute escalade.

6

Structurer un dossier de fin de chantier

Rassembler et organiser les pièces attendues en fin d'ouvrage, sans course contre la montre au dernier moment

POURQUOI ÇA COMPTE — Un dossier de fin de chantier incomplet retarde le paiement final

Le dossier remis en fin de chantier (plans conformes à l'exécution, notices d'entretien, garanties fabricants, attestations de conformité) conditionne souvent le solde de paiement et la bonne gestion de l'ouvrage par son exploitant. Rassemblé au dernier moment, il est souvent incomplet ; organisé au fil du chantier avec l'appui de l'IA pour le suivi, il devient un non-événement en fin de projet.

Objectif : disposer d'une checklist vivante, mise à jour au fil du chantier plutôt que reconstituée dans l'urgence à la réception.

Étape 1 — Activer la compétence

Ouvrez une conversation dédiée au dossier de fin de chantier, dès le démarrage du projet plutôt qu'à la fin.

Étape 2 — Rassembler sa matière

- La liste des lots du chantier et des entreprises intervenantes
- Les exigences contractuelles spécifiques du maître d'ouvrage sur le contenu du dossier
- L'état d'avancement de la collecte des pièces (ce qui est déjà reçu, ce qui manque)

Étape 3 — Le prompt

PROMPT À COPIER-COLLER

Étape 4 — Affiner le résultat

Faites relancer la checklist par l'IA à chaque mise à jour de statut — cela vous donne en quelques secondes la liste des relances à envoyer, plutôt que de parcourir tout le dossier à chaque fois.

Étape 5 — Tester sur un cas réel

Appliquez la checklist sur un chantier en cours de finalisation et vérifiez, avant la réception, qu'aucune pièce n'a été oubliée par rapport à vos standards habituels ou aux exigences contractuelles spécifiques du maître d'ouvrage.

Questions fréquentes

Q. Cette checklist est-elle valable pour tous les types de chantiers ?

Non — elle doit être adaptée à la nature du projet (logement, tertiaire, industriel) et aux exigences spécifiques du maître d'ouvrage, qui peuvent aller au-delà du standard.

Q. Qui doit conserver ce dossier ensuite ?

Généralement le maître d'ouvrage ou son exploitant — vérifiez dans votre contrat qui est responsable de l'archivage à long terme.

Vous avez maintenant 6 compétences réutilisables

Ces 6 compétences couvrent le cycle complet d'un chantier suisse : de l'analyse de l'appel d'offres à la levée des réserves. La méthode en 5 étapes utilisée dans ce guide est elle-même réutilisable pour tout autre document récurrent de votre activité — devis, e-mails de relance, comptes rendus de réunion.

ALLER PLUS LOIN

Ce guide couvre les bases. Les 5 Kits Swiss BTP Academy (conception, préparation, pilotage, réception, communication) vont plus loin : cas chiffrés complets, gabarits Word/Excel éditables avec votre logo, et prompts avancés testés sur des chantiers suisses réels. Les formations présentiels de 4h permettent de construire ces compétences avec l'appui d'un formateur, sur votre propre chantier.

cadre-btp.ch — cyrus@cadre-btp.ch